



Determinazione Dirigenziale n° 1127/2020

SETTORE DELLA INNOVAZIONE, DEL TURISMO E DEI SERVIZI AI COMUNI Proposta n° 377/2020

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DOTT.SSA SABRINA MEDAGLIA.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli 25, 27 e 29 sulle funzioni e atti di competenza dirigenziale;

Premesso che:

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'articolo 27, comma 2 lett.f) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono;
- l'art. 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative al comma 3 precisa che *“L’incarico (di posizione amministrativa) comporta funzioni integrative e supplementari a quelle proprie della categoria/livello.”*;
- l'art. 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative al comma 4 dispone che *“In linea generale competono all’incaricato di posizione organizzativa:*
 - a. L’organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli, di concerto con il dirigente;*
 - b. Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, di concerto con il dirigente;*
 - c. La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell’ordinaria gestione del personale, di concerto con il dirigente;*
 - d. L’adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell’ambito dei progetti o programmi di sua competenza;*
 - e. L’adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;*

- f. *Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;*
- g. *La responsabilità dei procedimenti di particolare complessità facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;*
- h. *Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;*
- i. *Il rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;*
- j. *La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti per i programmi e i progetti affidatigli.”;*

Considerato che:

- la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del resto adottato prima dell'entrata in vigore della novella normativa che ha introdotto il comma 1-bis in argomento;
- l'art.2 comma 2 del Regolamento delle Posizioni Organizzative precisa che le stesse sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi a oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità.
- che con determina organizzativa n. 757 in data 31/05/2019, la Dott.ssa Sabrina Medaglia è stata incaricata nell'area delle Posizioni Organizzative dal Dirigente competente, con l'incarico di “Coordinamento attività in materia di progetti europei, gestioni associate e del turismo”, con la specificazione degli obiettivi correlati alla posizione e con il rinvio a quanto definito nel PEG/Piano delle Performance;

Considerato che una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di delegare obiettivi ed attività, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente;

Ravvisato nella delega di funzioni lo strumento per consentire al Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività;

Ritenuto opportuno, per le esigenze di servizio soprarichiamate, delegare la gestione diretta degli obiettivi e delle attività indicate nell'atto di conferimento della Posizione Organizzativa e poi sintetizzate nel PEG/Piano delle Performance, come segue:

- Individuare opportunità di partecipazione a bandi di finanziamento per i vari ambiti funzionali dell'Ente.
- Selezionare opportunità di partecipazione a bandi di finanziamento di interesse per lo sviluppo di gestioni associate di servizi con gli Enti Locali bresciani.
- Sviluppare un network di risorse/istituzioni esterne competenti in tema di accesso ai fondi comunitari e non.
- Gestione del completamento del progetto ‘Le Province del Benessere’.
- Gestire lo sviluppo dei servizi associati statistici con particolare attenzione alla valorizzazione dei dati turistici. Più in generale sostenere la diffusione della adesione dei Comuni alle proposte provinciali di servizi associati.
- Attuazione per quanto di competenza delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza adottate dall'Ente.

- Attuazione e coordinamento delle azioni di ammodernamento degli uffici IAT - informazione e accoglienza turistica-anche attraverso l'innovazione tecnologica.
- Coordinamento delle funzioni di vigilanza e controllo delle attività correlate alle strutture ricettive alberghiere e extralberghiere, delle abilitazioni professionali e delle attività delle associazioni pro-loco.
- Decentramento delle responsabilità gestionali attraverso la delega di funzioni dirigenziali.

Preso atto che:

- il precedente Direttore del Settore dell'Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni è stato collocato in posizione di comando per tre anni presso Roma Capitale a far data dal 20 marzo 2019 ed è stato sostituito nell'immediato dal Segretario Generale, al fine di assicurare l'assolvimento delle funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza;
- con Decreto del Presidente n. 139 del 30/05/2019 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore dell'Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni a decorrere dal 01/06/2019 fino alla scadenza del mandato del Presidente;
- pertanto è stata avviata la riorganizzazione interna del settore anche al fine di meglio gestire le diverse funzioni assegnate, oltre che al fine di aggiornare talune funzioni e attività alle modifiche normative sopravvenute e al reale stato delle progettualità in corso, attuando di fatto una ridefinizione dei ruoli e delle attività di competenza delle Posizioni Organizzative del Settore,

Ritenuto, inoltre, anche per le esigenze di servizio sopra riportate, delegare le seguenti funzioni facenti capo al settore:

- adozione delle determinazioni a contrattare finalizzate alle acquisizioni dei beni e dei servizi, con l'eccezione dei contratti di importo superiore a € 40.000;
- presidenza di commissioni di gara e firma dei relativi contratti;
- sottoscrizione dei documenti di gara e degli ordinativi delle forniture dei beni e servizi;
- adozione dei provvedimenti di accertamento e di riscossione delle entrate;
- adozione dei provvedimenti di impegno e di liquidazione delle spese;
- adozione degli atti dirigenziali;
- parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazione adottate dal Dirigente;
- assunzione in via generale della responsabilità dei procedimenti facenti capo al Settore, ivi compresa la funzione di RUP delle procedure di gara, salvo laddove diversamente disposto;
- rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;
- adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- organizzazione degli uffici, gestione delle risorse economiche e strumentali nonché di quelle umane, di concerto con il dirigente e le altre posizioni organizzative del settore (concessione ferie e permessi, autorizzazione all'effettuazione del lavoro straordinario etc.);
- attività di preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in relazione al personale sia dipendente sia esterno, congiuntamente alle altre posizioni organizzative del settore;
- atti e adempimenti relativi ai bandi di finanziamento di interesse dell'Ente e per lo sviluppo

di gestioni associate di servizi con gli Enti Locali bresciani;

- atti e adempimenti relativi all'accesso ai fondi comunitari e non;
- atti e adempimenti relativi alle progettualità in corso;
- atti e adempimenti relativi alle funzioni inerenti la classificazione delle strutture ricettive, la raccolta e trasmissione a Regione dei dati statistici, la selezione e formazione delle professioni turistiche, come delegate con Legge Regionale n. 27 del 1 ottobre 2015, con particolare riguardo alla funzione di vigilanza e controllo per quanto riguarda il mantenimento dei requisiti di classificazione delle strutture ricettive e allo sviluppo dei servizi associati statistici finalizzato alla valorizzazione dei dati turistici;
- atti e adempimenti relativi al coordinamento delle azioni del personale tuttora dislocato sugli uffici infopoint;
- atti e adempimenti relativi alle misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Acquisita agli atti la dichiarazione di cui all'articolo 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e all'articolo 13, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Brescia;

Stabilito che il delegato periodicamente renda conto mediante relazioni al delegante degli atti adottati e degli effetti prodotti e che, per quanto riguarda la gestione finanziaria, si attenga alle disponibilità di budget assegnate dal sottoscritto;

DETERMINA

1. di delegare la Dott.ssa Sabrina Medaglia all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa a far data dal 1 settembre 2020 e fino al 31 maggio 2022;
2. di dare atto che le deleghe di cui al presente provvedimento potranno essere rimodulate a seguito di eventuali future modifiche dell'assetto delle Posizioni Organizzative del Settore.

Brescia, li 25-08-2020

II DIRIGENTE
SIMONA ZAMBELLI