



Determinazione Dirigenziale n° 969/2019

SETTORE DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE
Proposta n° 1250/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DOTT.SSA LOREDANA MASSI NELL'AMBITO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA: "COORDINAMENTO IN MATERIA DI RIFIUTI E TUTELA DEL SUOLO - SITI CONTAMINATI" - CONFERITO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 952 DEL 28-6-2019.

IL DIRETTORE DI SETTORE
 (Dott. Giovanmaria Tognazzi)

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 14 marzo 2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019 – 2021;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 101 del 17 aprile 2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2019 - 2021;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 33/2019 che ha conferito al sottoscritto l'incarico di direzione del Settore dell'Ambiente e della Protezione Civile;

Verificati:

- la coerenza del presente provvedimento con il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2019 – 2021, Progetto Operativo n. 038 “Gestione dei Rifiuti e Bonifica dei Siti Inquinati”
- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 27 del 1° febbraio 2019;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli 25, 27 e 29 sulle funzioni e atti di competenza dirigenziale;

Premesso che:

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più

elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

- l'articolo 27, comma 2 lett.f) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono.
- l'art. 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative al comma 4 dispone che *“In linea generale competono all'incaricato di posizione organizzativa:*
 1. *L'organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli, di concerto con il dirigente;*
 2. *Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, di concerto con il dirigente;*
 3. *La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale, di concerto con il dirigente;*
 4. *L'adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell'ambito dei progetti o programmi di sua competenza;*
 5. *L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;*
 6. *f. Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;*
 7. *La responsabilità dei procedimenti di particolare complessità facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;*
 8. *Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;*
 9. *Il rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;*
 10. *La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti per i programmi e i progetti affidatigli.”*

Considerato che:

- la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del resto adottato prima dell'entrata in vigore della novella normativa che ha introdotto il comma 1-bis in argomento;
- l'art.2 comma 2 del Regolamento delle Posizioni Organizzative precisa che le stesse sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi a oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità.
- che con determina organizzativa n. 952 , in data 28-6-2019, la dott.ssa Loredana Massi è stata incaricata nell'area delle Posizioni Organizzative dal sottoscritto, con l'incarico di **“COORDINAMENTO IN MATERIA DI RIFIUTI E TUTELA DEL SUOLO - SITI CONTAMINATI”**, con la specificazione degli obiettivi correlati alla posizione e con il rinvio a quanto definito del PEG/Piano delle Performance;

Considerato che una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di delegare obiettivi ed attività, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente;

Ravvisato nella delega di funzioni lo strumento per consentire al Settore dell'Ambiente e della

protezione Civile una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività;

Ritenuto opportuno, per le esigenze di servizio soprarichiamate, delegare la gestione diretta degli obiettivi e delle attività indicate nell'atto di conferimento della Posizione Organizzativa e poi sintetizzate nel PEG/Piano delle Performance ;

Ritenuto, inoltre, anche per le esigenze di servizio sopra riportate, delegare le seguenti funzioni:

FUNZIONI DELEGATE (descrizione)
<ul style="list-style-type: none"> • Gli atti di gestione del personale del Settore (ferie, permessi, sopralluoghi, missioni, ecc.) per l'ambito degli Uffici di competenza; • L'adozione degli atti di accertamento delle entrate e di liquidazione di spese connessi con il Settore dell'Ambiente e della Protezione Civile, per l'ambito degli Uffici di competenza; • L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza; • L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle materie attribuite al Settore, per l'ambito di competenza (in coordinamento con il referente del Settore); • Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni e atti rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa; • Prese d'atto relative all'iscrizione al registro delle imprese che recuperano rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs. 152/2006 e s.m.i.; • Accettazione e svincolo polizze fideiussorie per impianti di gestione rifiuti; • Determinazioni in conferenze di servizi relative a procedimenti di competenza;

Stabilito che il delegato periodicamente renda conto mediante relazioni al delegante degli atti adottati e degli effetti prodotti e che, per quanto riguarda la gestione finanziaria, si attenga alle disponibilità di budget assegnate dal sottoscritto;

Visti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso relativamente al presente atto ai sensi dell'art. 147bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000, Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di delegare la dott.ssa LOREDANA MASSI all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa fino al 31 maggio 2022;
2. di dare atto che in assenza del delegato, in via sostitutiva, il delegante ne adotta gli atti di competenza, allo scopo di garantire la continuità del servizio;
3. di riservarsi la modifica ed integrazione del presente atto a seguito di nuove esigenze di servizio e riorganizzazioni e verifica dei procedimenti riguardanti il Settore.

Brescia, li 02-07-2019

II DIRIGENTE
GIOVANMARIA TOGNAZZI